



Editie: nov 2023

C.V.V. GERMANICUS

HUISHOUDELIJK REGELEMENT



Inhoudsopgave:

Artikel 1: Kleuren en tenue.	2
Artikel 2: Toelating van leden (Artikel 4 der statuten).	2
Artikel 3: Bestuur, kandidaatstelling (Artikel 12 der statuten).	2
Artikel 4: Bestuur, dagelijks bestuur, besluitvorming (Artikelen 13 en 14 der statuten).	2
Artikel 5: De voorzitter	3
Artikel 6: De secretaris-penningmeester	3
Artikel 7: De Vicevoorzitter en algemene zaken	4
Artikel 8: Overige bestuursleden	4
Artikel 9: Raad van Advies.....	5
Artikel 10: Algemene vergaderingen (Artikel 16 der statuten)	5
Artikel 11: Commissies en andere organen	5
Artikel 12: Overtredingen, disciplinaire straffen en maatregelen, waarborgen (Artikel 6 der statuten)...	7
Artikel 13: Disciplinaire straffen (Artikel 6 der statuten).....	7
Artikel 14: Disciplinaire maatregelen (Artikel 6 der statuten).	8
Artikel 15: Waarborgen (Artikel 6 der statuten)	8
Artikel 16: De Geel Zwarte	8
Artikel 17: Toegang wedstrijden en accommodatie.....	9
Artikel 18: Categorieën leden, Contributie. (Artikel 8 der statuten).....	10
Artikel 19: Beker van verdienste	11
Artikel 20: Handhaving Statuten en reglementen	11
Artikel 21: Slotbepalingen.....	11



Artikel 1: Kleuren en tenue.

- 1.1 De kleuren der vereniging zijn geel en zwart.
- 1.2 De door de leden tijdens wedstrijden waarin zij voor de vereniging uitkomen te dragen kleding is een geel-zwart verticaal gestreept shirt, een zwarte broek en gele kousen. Met toestemming van het bestuur kan hiervan worden afgeweken, met dien verstande dat de kleuren geel-zwart dienen te blijven.

Artikel 2: Toelating van leden (Artikel 4 der statuten).

- 2.1 De aanvraag om als lid te worden toegelaten, dient te geschieden bij de secretaris-penningmeester van het bestuur door middel van een door de aanvrager ingevuld en ondertekend aanvraagformulier. Indien de aanvraag een minderjarige betreft, dient zijn wettelijke vertegenwoordiger het aanvraagformulier namens de minderjarige te ondertekenen, dan wel ten blijke van zijn toestemming mede te ondertekenen.
- 2.2 De secretaris-penningmeester van het bestuur draagt zorg dat de aanvraag op de eerstvolgende bestuursvergadering of via daarvoor ingestelde digitale communicatie tussen het bestuur wordt behandeld.
- 2.3. Het bestuur kan een dergelijke aanvraag afwijzen.
- 2.4 Een afwijzende beslissing op de aanvraag wordt door de secretaris-penningmeester schriftelijk medegedeeld aan de aanvrager. De beslissing behoeft niet te worden gemotiveerd. Wel moet bij een dergelijke mededeling worden vermeld dat de aanvrager in beroep kan gaan tegen deze beslissing en op welke wijze hij dat kan doen.

Artikel 3: Bestuur, kandidaatstelling (Artikel 12 der statuten).

- 3.1 De kandidaatstelling voor een lid van het bestuur geschiedt als volgt:
 - 3.1.1 ofwel door het bestuur bij wijze van vermelding van de naam van de kandidaat in de schriftelijke mededeling zoals bedoeld in artikel 16 lid 5 van de Statuten.
 - 3.1.2 ofwel door tenminste vijftien leden der vereniging, die tenminste veertien dagen voor de aanvang van de algemene vergadering, waarin een bestuursvacature zal worden vervuld, bij de secretaris-penningmeester van het bestuur een door hen ondertekende opgave van de naam van de kandidaat indienen, welke opgave vergezeld dient te zijn van een schriftelijke en ondertekende verklaring van de kandidaat dat hij bereid is een benoeming te aanvaarden.
- 3.2 Voor de aanvang van de in het vorige lid onder b bedoelde vergadering maakt de secretaris-penningmeester van het bestuur de naam van de kandidaat en de namen van de leden die de kandidaat hebben gesteld bekend, door aankondiging op een voor ieder zichtbare plaats in het lokaal waar de vergadering wordt gehouden.

Artikel 4: Bestuur, dagelijks bestuur, besluitvorming (Artikelen 13 en 14 der statuten).

- 4.1 Het bestuur vergadert tenminste tien maal per jaar. Bestuursvergaderingen worden voorts gehouden zo dikwijls als de voorzitter dan wel twee andere leden van het bestuur dit noodzakelijk achten.
- 4.2 De bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter dan wel de bestuursleden bedoeld in het vorige lid of namens deze(n) door de secretaris-penningmeester.



- 4.3 De bijeenroeping kan schriftelijk of mondeling geschieden op een termijn van tenminste drie dagen. In geval van onverwijlde spoed kan deze termijn verkort worden
- 4.4 Toegang tot de bestuursvergaderingen hebben naast de bestuursleden zelf, degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
- 4.5 De voorzitter, of bij diens afwezigheid, de vice-voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter en van de vice-voorzitter voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
- 4.6 Ten aanzien van stemmingen is het bepaalde in artikel 13 der Statuten van overeenkomstige toepassing.
- 4.7 Het bestuur kan in vergadering slechts rechtsgeldige besluiten nemen indien tenminste de helft plus een der bestuursleden aanwezig is.
- 4.8 Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, Indien de meerderheid van alle bestuursleden zich voor het voorstel heeft verklaard.
- 4.9 Van het verhandelde in de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris-penningmeester of door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris-penningmeester van de vereniging ondertekend.

Artikel 5: De voorzitter

- 5.1 De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven.
- 5.2 De voorzitter leidt de algemene vergaderingen en de vergaderingen van het bestuur.
- 5.3 De voorzitter is de officiële woordvoerder van de vereniging.
- 5.4 De voorzitter kan bepalen dat uitgaande stukken door hem worden medeondertekend.
- 5.5 De voorzitter geeft leiding aan het bestuur en houdt toezicht op het uitvoeren van de besluiten van het bestuur en de overige organen der vereniging.
- 5.6 Bij ontstentenis of tijdelijke verhindering van de voorzitter, wordt zijn functie waargenomen door de vicevoorzitter of een door het bestuur uit zijn midden aan te wijzen persoon.

Artikel 6: De secretaris-penningmeester

De functie secretaris-penningmeester is een samengevoegde functie. Het staat het bestuur vrij om de functie secretaris-penningmeester los te trekken tot secretaris en penningmeester, indien daartoe wordt besloten. Daarom is aangegeven welke taak toebehoort aan een traditionele secretaris (S) of een penningmeester (P).

- 6.1 De secretaris-penningmeester voert de administratie der vereniging. (S)
- 6.2 De secretaris-penningmeester is belast met het beheer der geldmiddelen der vereniging en met de bewaking van de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting. De secretaris-penningmeester doet de uitgaven en int de vorderingen. (P)
- 6.3 De secretaris-penningmeester houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven. (P)



- 6.4 De secretaris-penningmeester is bevoegd om zelfstandige betalingen te doen, mits deze in overeenstemming zijn met contracten en / of overeenkomsten die conform bestuurlijke besluitvorming tot stand zijn gekomen. (P)
- 6.5 De secretaris-penningmeester maakt elk jaar de balans per het einde van, en van de staat van baten en lasten over het verstreken verenigingsjaar en dient deze binnen zes weken na afloop van dat verenigingsjaar tezamen met de nodige bescheiden en een ontwerp van de begroting van de baten en lasten voor het daarop volgende verenigingsjaar in bij het bestuur. (P)
- 6.6. De secretaris-penningmeester vervaardigt voorts per kalender kwartaal een tussentijds financieel verslag en eveneens een beschouwing over de mogelijkheid de geldende begroting te handhaven. Hij zendt dit verslag toe aan alle bestuursleden. Het verslag wordt behandeld op een eerstvolgende bestuursvergadering. (P)
- 6.7. De secretaris-penningmeester is de kascommissie als bedoeld in artikel 15 van de statuten behulpzaam bij hun werkzaamheden en draagt er zorg voor dat deze commissie de hun toegekende bevoegdheden naar behoren kunnen uitvoeren. (P)
- 6.8. De secretaris-penningmeester kan te allen tijde door het bestuur ter verantwoording worden geroepen. (SP)
- 6.9. Het verenigingsarchief wordt door de secretaris-penningmeester beheert. (S)
- 6.10. De secretaris-penningmeester is belast met het notuleren van bestuurs- en algemene vergaderingen, voor zover dit niet aan anderen is opgedragen. (S)
- 6.11 Bij ontstentenis of tijdelijke verhindering van de secretaris-penningmeester wordt zijn functie waargenomen door een door het bestuur uit zijn midden aan te wijzen persoon. (SP)
- 6.12 Ingeval de secretaris-penningmeester tussentijds aftreedt, wordt voor het tijdstip van het defungeren de boeken en de kas nagezien door de kascommissie, voorzitter en vicevoorzitter. Deze commissie brengt binnen één maand na verkregen opdracht verslag uit aan het bestuur, dat dit verslag ter kennis brengt van de algemene vergadering. (P)

Artikel 7: De Vicevoorzitter en algemene zaken

- 7.1 De vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij tijdelijke afwezigheid van de voorzitter voor al haar activiteiten en bezigheden. Daarbij kunnen taken onderling binnen het bestuur met meerderheid van stemmen worden verdeeld.
- 7.2 De taak van het bestuurslid van algemene zaken, is om de cultuur van de club te bewaken. Deze cultuur is beschreven in het document Merkidentiteit Germanicus.

Artikel 8: Overige bestuursleden

- 8.1 Voor alle overige leden is een duidelijke taak-functie omschrijving opgesteld.
- 8.2 De overige bestuursleden voeren geen taken uit die toebehoren aan de voorzitter, secretaris-penningmeester of vicevoorzitter, tenzij expliciet door één van genoemde functionarissen daartoe is gevraagd.

Artikel 9: Raad van Advies

De doelstelling van de Raad van Advies is als volgt: *Het bewaken van de organisatorische, culturele en financiële positie van Germanicus, waarbij de continuïteit van de club wordt bewaakt.*

- 9.1 De Raad van Advies is een adviserend orgaan zonder stemrecht. De Raad van Advies geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het hoofdbestuur. De Raad van Advies wordt tenminste eens per kwartaal door het hoofdbestuur uitgenodigd bij de bestuursvergadering aanwezig te zijn. De Raad van Advies adviseert uitsluitend het hoofdbestuur, of de algemene ledenvergadering in geval van het bepaalde in artikel 9.6.
- 9.2 De Raad van Advies heeft geen andere bevoegdheden dan genoemd en mag niet namens de vereniging of namens het bestuur optreden.
- 9.3 De leden van de Raad van Advies worden door het hoofdbestuur verkozen met meerderheid van stemmen, voor onbepaalde tijd. Het lidmaatschap van de Raad van Advies eindigt door bedanken of ontslag door het hoofdbestuur.
- 9.4 De Raad van Advies bestaat uit tenminste vier adviseurs.
- 9.5 Een lid van de Raad van Advies moet een band hebben met de vereniging. Een lid van de Raad van Advies mag geen tegenstrijdige belangen hebben waardoor objectieve advisering in lijn met de doelstelling van de Raad van Advies in het geding komt.
- 9.6 Indien de Raad van Advies constateert dat het bestuur in strijd met de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement of de merkidentiteit handelt, zal zij het bestuur hierop aanspreken. Het bestuur dient daaropvolgend binnen 14 dagen inhoudelijk te reageren. Indien daaruit blijkt dat het bestuur nog steeds in strijd met de genoemde bepalingen handelt, is het bestuur verplicht om een algemene ledenvergadering te organiseren. Tijdens deze algemene ledenvergadering doet de Raad van Advies mededeling van haar bevindingen.
- 9.7 Het bestuur mag een lid van de Raad van Advies royeren indien zij meent dat het lid niet in het belang van de club adviseert. Het lid van de Raad van Advies mag in dat geval conform punt 9.6 bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering het woord voeren.

Artikel 10: Algemene vergaderingen (Artikel 16 der statuten)

- 10.1 De voorzitter heeft het recht de beraadslagingen over een onderwerp tijdens de algemene vergadering te doen eindigen indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht.
- 10.2 De voorzitter heeft het recht de beraadslagingen tijdens de algemene vergadering te doen eindigen en de vergadering te sluiten indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht.
- 10.3 De voorzitter heeft het recht de algemene vergadering te schorsen indien hij meent dat daar redenen voor zijn. Hij moet dan binnen drie weken een nieuwe algemene vergadering uitschrijven.

Artikel 11: Commissies en andere organen

- 11.1 In de vereniging zijn commissies en andere organen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
- 11.2 Het bestuur der vereniging kan commissies en andere organen benoemen die werkzaamheden verrichten ten behoeve van de vereniging. Ook benoemt zij de leden van deze commissies en andere organen. Dit kan op voordracht van andere leden van een commissie of een ander



- orgaan. Benoemt het bestuur een commissie of een ander orgaan, dan doet zij dit met een duidelijke taakomschrijving.
- 11.3 Alle door het bestuur benoemde commissies en andere organen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
 - 11.4 In de besturen van deze commissies en andere organen moet tenminste één bestuurslid zitting hebben.
 - 11.5 De commissies en andere organen en de leden van deze commissies en andere organen worden benoemd voor een bepaalde tijd, zijn onbeperkt, doch steeds voor een bepaalde tijd, herbenoembaar en kunnen te allen tijde door het bestuur van hun functie worden ontheven.
 - 11.6 De in de lid 1 en 2 bedoelde commissies en andere organen leggen tenminste éénmaal per jaar, binnen zes weken na afloop van het verenigingsjaar, schriftelijke verantwoording af aan het bestuur over hun verantwoordelijkheden en verrichte werkzaamheden en dienen voor zover aanwezig een financiële verslaglegging en een begroting over het komende verenigingsjaar in bij het bestuur.
 - 11.7 Iedere commissie of ander orgaan draagt, binnen een termijn van 2 maanden na haar benoeming, zorg voor een eigen reglement welke is goedgekeurd door het bestuur. Dit reglement mag niet in strijd zijn met de statuten en/of het huishoudelijk reglement van de vereniging. Ook eventuele wijzigingen daarop mogen niet in strijd zijn met de statuten en/of het huishoudelijk reglement van de vereniging.
 - 11.8 Van alle vergaderingen die een commissie of een ander orgaan houdt worden notulen gemaakt, die binnen twee weken na deze vergadering moeten worden ingediend bij de voltallige commissie.
 - 11.9 De eventuele financiële verslaggeving moet binnen drie weken na afloop van een verenigingsjaar worden ingediend bij de secretaris-penningmeester van de vereniging.
 - 11.10 Indien een commissie of een ander orgaan voor een te organiseren activiteit financiële middelen moet betrekken van het bestuur, dient zij tijdig een begroting in bij de secretaris-penningmeester van het bestuur, die dan deze begroting behandelt op de eerstvolgende bestuursvergadering. Het bestuur heeft het recht wijzigingen in deze begroting aan te brengen.
 - 11.11 Binnen zes weken na de georganiseerde activiteit moet er een afrekening plaats vinden bij de secretaris-penningmeester van de vereniging, onder overlegging van een deugdelijk kosten/baten overzicht. De eventuele baten komen de vereniging ten goede en moeten binnen één week na het indienen van het kosten/baten overzicht ter beschikking zijn gesteld van de secretaris-penningmeester van de vereniging. Op de eerstvolgende bestuursvergadering behandelt de secretaris-penningmeester dit kosten/baten overzicht.
 - 11.12 Het bestuur kan alleen leden van de vereniging in commissies en andere organen benoemen. Deze commissies en andere organen kunnen wel adviseurs van buiten de vereniging raadplegen. Dit wordt in de verslaglegging van deze commissie c.q. ander orgaan opgenomen.
 - 11.13 Wil een commissie of een ander orgaan een sponsor benaderen dan moet zij dit doen na overleg met de sponsorcommissie die dit kan afwijzen of goedkeuren.
 - 11.14 Moet een commissie of een ander orgaan aankopen doen, dan wordt dit in principe gedaan bij een sponsor van de vereniging en via de sponsorcommissie.



- 11.15 De commissies en andere organen zijn bevoegd, in overleg met het bestuur van de vereniging, een bestemming te geven aan ontvangen kasgelden of een gedeelte daarvan, met dien verstande dat indien naar de mening van het bestuur, het kasbedrag dusdanig hoog is, dat dit geheel c.q. gedeeltelijk over te dragen aan de kas algemene middelen van de vereniging.
- 11.16 In het aan de jaarvergadering der vereniging uit te brengen jaarverslag van de secretaris-penningmeester wordt in het kort melding gemaakt van alle commissies en andere organen die gedurende het verslagjaar in functie waren, alsmede van hun werkzaamheden.
- 11.17 De leden van het bestuur hebben toegang tot de vergaderingen van alle commissies en andere organen. Zij hebben in die vergaderingen een adviserende stem.
- 11.18 De commissies en andere organen worden geacht te zijn benoemd op de wijze als omschreven in dit huishoudelijk reglement en dit huishoudelijk reglement is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 12: Overtredingen, disciplinaire straffen en maatregelen, waarborgen (Artikel 6 der statuten).

- 12.1 Disciplinaire straffen kunnen door het bestuur aan een lid worden opgelegd wegens:
- 12.1.1 overtreding van enige wettelijke verbodsbepaling;
 - 12.1.2 overtreding van enige bepaling van de Statuten of enig reglement van de vereniging of de KNVB;
 - 12.1.3 een gedraging in strijd met een besluit van de algemene vergadering der vereniging;
 - 12.1.4 opzettelijke benadeling van de vereniging;
 - 12.1.5 ernstig wangedrag waardoor de orde in de vereniging wordt aangetast dan wel haar goede naam in opspraak wordt gebracht;
- 12.2 Disciplinaire maatregelen kunnen door het bestuur aan een lid opgelegd worden wegens:
- 12.2.1 wangedrag op of rondom het veld, zowel fysiek als verbaal;
 - 12.2.2 het op andere wijze de goede naam van de vereniging in opspraak brengen;
 - 12.2.3 het zonder tijdige afzegging niet op komen dagen bij een wedstrijd waarvoor hij als speler, reserve of scheidsrechter is opgesteld;
- 12.3 Disciplinaire maatregelen kunnen door het bestuur aan een niet lid opgelegd wegens:
- 12.3.1 wangedrag op de bij de vereniging in gebruik zijnde terreinen en accommodatie;
 - 12.3.2 het op andere wijze de goede naam van de vereniging in diskrediet en/of in opspraak brengen.

Artikel 13: Disciplinaire straffen (Artikel 6 der statuten).

- 13.1 De disciplinaire straffen die het bestuur aan een lid kan opleggen zijn:
- 13.1.1 berisping;
 - 13.1.2 schorsing voor een termijn van ten hoogste één jaar;



- 13.1.3 royement.
- 13.1.4 uitsluiting van deelneming aan wedstrijden, hetzij voor een bepaalde duur, hetzij voor een in de straf bepaal aantal wedstrijden;
- 13.1.5 ontzegging van het recht om één of meer in de straf genoemde functies voor een in de straf genoemde termijn uit te oefenen.
- 13.2 Het bestuur is bevoegd een disciplinaire straf in het verenigingsblad of anderszins bekend te maken, indien dit het algemeen belang dient, zonder daarbij namen te noemen vanwege privacywetgeving. In de basis worden disciplinaire straffen niet publiekelijk gedeeld.
- 13.3 Door schorsing verliest de betrokkene gedurende de door het bestuur aangegeven tijd zijn uit de statuten en dit reglement voortvloeiende rechten, met uitzondering van zijn rechten met betrekking tot beroep en zodanige rechten als het bestuur mocht hebben bepaald.

Artikel 14: Disciplinaire maatregelen (Artikel 6 der statuten).

- 14.1 De disciplinaire maatregelen die het bestuur aan een lid kan opleggen zijn:
 - 14.1.1 ontzegging van het recht van toegang tot de bij de vereniging in gebruik zijnde terreinen en accommodaties;
 - 14.1.2 uitsluiting van het deelnemen aan een of meer, doch niet meer dan zes, door het bestuur te omschrijven wedstrijden;
 - 14.1.3 uitsluiting van het deelnemen aan trainingen;
 - 14.1.4 uitsluiting van het deelnemen aan een of meer (mede) onder auspiciën van de vereniging georganiseerde evenementen.
 - 14.1.5 vervangende werkzaamheden op de terreinen als disciplinaire straf.
 - 14.1.6 De maatregelen als bedoeld onder a, c en d mogen zich niet uitstrekken over een langere termijn dan negentig dagen.
- 14.2 De disciplinaire maatregel die het bestuur aan een niet lid kan opleggen is:
 - 14.2.1 ontzegging van het recht van toegang tot de bij de vereniging in gebruik zijnde terreinen en accommodaties.

Deze maatregel mag zich niet uitstrekken over een langere termijn dan één jaar.

Artikel 15: Waarborgen (Artikel 6 der statuten)

- 15.1 Oplegging van enige disciplinaire straf of maatregel vindt niet plaats dan na verhoor door het bestuur, althans behoorlijke oproeping daartoe, van de betrokkene, die zich desgewenst door een raadsman kan doen bijstaan.

Artikel 16: De Geel Zwarte

- 16.1 De vereniging geeft een periodiek verschijnend verenigingsblad uit in fysieke vorm, tenminste vier keer per jaar.
- 16.2 Het bestuur benoemt een commissie die belast is met de redactie van het verenigingsblad.
- 16.3 Het bestuur is verantwoordelijk voor de redactionele inhoud van het blad. De redactie dient voor het verschijnen van het blad de te publiceren tekst ter lezing in te dienen bij de voorzitter



van de vereniging, welke bepaalt of een bepaald stuk wel of niet in het verenigingsblad wordt gepubliceerd.

- 16.4 De commissie is gehouden alle haar door het bestuur ter publicatie verstrekte mededelingen ongewijzigd op te nemen. De redactiecommissie neemt de door het bestuur uitgevaardigde richtlijnen in acht.
- 16.5 Het verenigingsblad wordt aan alle leden toegezonden. Voor hen die deel uitmaken van één gezin kan worden volstaan met toezending van één exemplaar.
- 16.6 Het bestuur kan bepalen aan wie voorts nog het verenigingsblad gratis wordt toegezonden.
- 16.7 Aan hen die woonachtig zijn buiten de gemeente Coevorden kunnen de extra kosten inzake de verzending van het verenigingsblad in rekening worden gebracht.

Artikel 17: Toegang wedstrijden en accommodatie

- 17.1 Het bestuur is bevoegd de accommodaties en/of terreinen der vereniging op bepaalde dagen en/of tijden te sluiten, dan wel slechts onder zijnerzijds te stellen voorwaarden open te stellen.
- 17.2 Leden hebben op vertoon van hun lidmaatschapskaart vrije toegang tot de competitiethuiswedstrijden van het eerste elftal van de vereniging.
- 17.3 Niet leden hebben toegang tot de competitiethuiswedstrijden van het eerste elftal tegen betaling van een door het bestuur vastgesteld bedrag.
- 17.4 Voor bekerwedstrijden, toernooien en andere gelegenheden zal het bestuur per geval een bedrag vaststellen wat men moet betalen om toegang te verkrijgen tot deze bekerwedstrijd, toernooi of andere gelegenheid.
- 17.5 Het bestuur is bevoegd voor wedstrijden en/of toernooien van het eerste elftal van de vereniging gratis toegangskarten te verstrekken aan die personen die daar volgens het bestuur voor in aanmerking komen.
- 17.6 Met uitzondering van de wedstrijden van het eerste elftal van de vereniging, kunnen de wedstrijden van de overige elftallen gratis bezocht worden, inclusief de wedstrijden welke door de jeugd worden gespeeld.

Artikel 18: Categorieën leden, Contributie. (Artikel 8 der statuten)

- 18.1 De vereniging kent de volgende categorieën leden voor zowel mannen als vrouwen:
- 18.1.1 Senioren: leden die 18 jaar en ouder zijn;
 - 18.1.2 JO-19: leden die tussen 16 en 18 jaar oud zijn;
 - 18.1.3 JO-17: leden die tussen 14 en 16 jaar oud zijn;
 - 18.1.4 JO-15: leden die tussen 12 en 14 jaar oud zijn;
 - 18.1.5 JO-13: leden die tussen 10 en 12 jaar oud zijn;
 - 18.1.6 JO-11: leden die tussen 8 en 10 jaar oud zijn;
 - 18.1.7 JO-10: leden die onder de 10 jaar zijn;
 - 18.1.8 JO-9: leden die onder de 9 jaar zijn
 - 18.1.9 JO-8: leden die onder de 8 jaar zijn;
 - 18.1.10 JO-7: leden die onder de 7 jaar zijn;
 - 18.1.11 werkende leden: leden die een functie binnen de vereniging bekleden en niet meer actief voetballen;
 - 18.1.12 steunende leden: leden die geen functie binnen de vereniging bekleden en niet meer actief voetballen;
 - 18.1.13 dames/heren lid: echtgenote/echtgenoot van een lid dat actief voetbalt en/of een functie binnen de vereniging vervult c.q. zijn/haar partner waarmee officieel wordt samengewoond;
 - 18.1.14 65+ leden: leden die 65 jaar en ouder zijn;
 - 18.1.15 Invalide leden: personen die door een lichamelijk en/of geestelijke handicap niet actief kunnen voetballen;
 - 18.1.16 Ereleden: leden die op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering wegens hun bijzondere verdiensten voor de vereniging tot erelid zijn benoemd.
- 18.2 Als datum waarop de leeftijdsgroep wordt bepaald, wordt als peildatum aangehouden 1 augustus.
- 18.3 Aan alle leden zal ieder verenigingsjaar een lidmaatschapskaart worden verstrekt.
- 18.4 Het bestuur kan, indien zij dit nodig acht, gratis lidmaatschapskaarten verstrekken aan personen waarvan het bestuur denkt dat dit gerechtvaardigd is.
- 18.5 De geldende contributies worden in zowel het cluborgaan als op de website vertoond.
- 18.6 Het bestuur is bevoegd om indexaties (procentueel) door te voeren op de contributies.
- 18.7 Ereleden worden vrijgesteld van contributies.
- 18.8 De leden genoemd in artikel 18.1.10 en 18.1.11 van dit hoofdstuk betalen geen contributie in het verenigingsjaar waarin zij lid worden van de vereniging.
- 18.9 De contributie wordt per automatische afschrijving betaald en beheert door de ledenadministrateur, tenzij met de secretaris-penningmeester van de vereniging een andere regeling is afgesproken.
- 18.10 Indien een lid van de vereniging contributie achterstand heeft, kan het bestuur hem een speelverbod opleggen totdat het gehele nog verschuldigde bedrag is betaald en tevens moet dan betaald worden de contributie over het komende kwartaal.



Artikel 19: Beker van verdienste

- 19.1 Op de algemene vergadering wordt één maal per jaar de beker van verdienste uitgereikt aan die persoon, commissie of ander orgaan, die zich zeer verdienstelijk heeft gemaakt voor de vereniging.
- 19.2 Door het bestuur wordt bepaald aan welke persoon, commissie of ander orgaan de beker van verdienste wordt uitgereikt.
- 19.3 De beker blijft tot de volgende algemene vergadering in het bezit van de onderscheiden persoon, commissie of ander orgaan.

Artikel 20: Handhaving Statuten en reglementen

- 20.1. Het bestuur is belast met de handhaving van de bepalingen der statuten en reglementen.

Artikel 21: Slotbepalingen

- 21.1 Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de statuten en van het huishoudelijk reglement te kennen.
- 21.2 In alle gevallen waarin de statuten en/of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.
- 21.3 Waar in de statuten en/of het huishoudelijk reglement wordt gesproken over personen en/of functies wordt zowel de mannelijke- als de vrouwelijke vorm bedoeld.
- 21.4 Elk lid ontvangt op zijn verzoek een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement, eventueel tegen een door het bestuur vastgesteld bedrag.
- 21.5 Met het ingaan van dit huishoudelijk reglement vervallen alle hieraan voorafgegane huishoudelijke reglementen.
- 21.6 Dit huishoudelijk reglement treedt in werking onmiddellijk na de algemene ledenvergadering de datum 30 november 2023.