

HUISHOUELIJK REGLEMENT

C.V.V. GERMANICUS

HUISHOUELIJK REGLEMENT

INHOUDSOPGAVE:

- A: Kleuren en tenue;
- B: Toelating van leden;
- C: Bestuur, kandidaatstelling;
- D: Bestuur, dagelijks bestuur, besluitvorming;
- E: De voorzitter,
- F: De secretaris,
- G: De penningmeester,
- H: Algemene vergaderingen;
- I: Commissies;
- J: Overtredingen, disciplinaire straffen en maatregelen, waarborgen;
- K: Verenigingsblad;
- L: Toegang wedstrijden;
- M: Categorieën leden, contributie;
- N: Beker van verdienste;
- O: Handhaving Statuten en reglementen;
- P: Slotbepalingen.

A: Kleuren en tenue.

Artikel 1

1. De kleuren der vereniging zijn geel en zwart.
2. De door de leden tijdens wedstrijden waarin zij voor de vereniging uitkomen te dragen kleding is een geel-zwart verticaal gestreept shirt, een zwarte broek en gele kousen. Met toestemming van het bestuur kan hiervan worden afgeweken, met dien verstande dat de kleuren geel-zwart dienen te blijven.

B: Toelating van leden (Artikel 4 der statuten).

Artikel 2

1. De aanvraag om als lid te worden toegelaten, dient te geschieden bij de penningmeester van het bestuur door middel van een door de aanvrager ingevuld en ondertekend aanvraagformulier. Indien de aanvraag een minderjarige betreft, dient zijn wettelijke vertegenwoordiger het aanvraagformulier namens de minderjarige te ondertekenen, dan wel ten blijke van zijn toestemming mede te ondertekenen.
2. De secretaris van het bestuur draagt zorg dat de aanvraag op de eerstvolgende bestuursvergadering wordt behandeld.
3. Het bestuur kan een dergelijke aanvraag afwijzen.
4. Een afwijzende beslissing op de aanvraag wordt door de secretaris schriftelijk medegedeeld aan de aanvrager. De beslissing behoeft niet te worden gemotiveerd. Wel moet bij een dergelijke mededeling worden vermeld dat de aanvrager in beroep kan gaan tegen deze beslissing en op welke wijze hij dat kan doen.

C: Bestuur, kandidaatstelling (Artikel 12 der statuten).

Artikel 3

1. De kandidaatstelling voor een lid van het bestuur geschiedt als volgt:
 - a. ofwel door het bestuur bij wijze van vermelding van de naam van de kandidaat in de schriftelijke mededeling zoals bedoeld in artikel 16 lid 5 van de Statuten;
 - b. ofwel door tenminste vijftien leden der vereniging, die tenminste twee maal vierentwintig uur voor de aanvang van de algemene vergadering, waarin een bestuursvacature zal worden vervuld, bij de secretaris van het bestuur een door hen ondertekende opgave van de naam van de kandidaat indienen, welke opgave vergezeld dient te zijn van een schriftelijke en ondertekende verklaring van de kandidaat dat hij bereid is een benoeming te aanvaarden.
2. Voor de aanvang van de in het vorige lid onder b bedoelde vergadering maakt de secretaris van het bestuur de naam van de kandidaat en de namen van de leden die de kandidaat hebben gesteld, bekend door aankondiging op een voor ieder zichtbare plaats in het lokaal waar de vergadering wordt gehouden.

D. Bestuur, dagelijks bestuur, besluitvorming (Artikelen 13 en 14 der statuten).

Artikel 4

1. Het bestuur vergadert tenminste tien maal per jaar. Bestuursvergaderingen worden voorts gehouden zo dikwijls als de voorzitter dan wel twee andere leden van het bestuur dit noodzakelijk achten.
2. De bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter dan wel de bestuursleden bedoeld in het vorige lid of namens deze(n) door de secretaris/2e secretaris.
3. De bijeenroeping kan schriftelijk of mondeling geschieden op een termijn van tenminste drie dagen. In geval van onverwijlde spoed kan deze termijn verkort worden.
4. Toegang tot de bestuursvergaderingen hebben naast de bestuursleden zelf, degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
5. De voorzitter, of bij diens afwezigheid, de vice-voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter en van de vice-voorzitter voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
6. Ten aanzien van stemmingen is het bepaalde in artikel 13 der Statuten van overeenkomstige toepassing.
7. Het bestuur kan in vergadering slechts rechtsgeldige besluiten nemen indien tenminste de helft plus een der bestuursleden aanwezig is.
8. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de meerderheid van alle bestuursleden zich voor het voorstel heeft verklaard.
9. Van het verhandelde in de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van de vereniging ondertekend.

E. De voorzitter

Artikel 5

1. De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven.
2. Hij leidt de algemene vergaderingen en de vergaderingen van het bestuur.
3. Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging.
4. Hij kan bepalen dat uitgaande stukken door hem worden mede-ondertekend.
5. Hij geeft leiding aan het bestuur en houdt toezicht op het uitvoeren van de besluiten van het bestuur en de overige organen der vereniging.
6. Bij ontstentenis of tijdelijke verhindering van de voorzitter wordt zijn functie waargenomen door de vice-voorzitter of een door het bestuur uit zijn midden aan te wijzen persoon.

F. De secretaris
Artikel 6

1. De secretaris voert de administratie der vereniging voor zover niet het beheer der geldmiddelen betreft. Voor zover deze aan anderen is opgedragen blijft de secretaris er voor verantwoordelijk.
2. Hij voert de correspondentie in overleg met en namens het bestuur.
3. Hij houdt van deze administratie afschrift.
4. Hij kan het voeren van correspondentie in bepaalde gevallen aan anderen overdragen, maar blijft de verantwoordelijkheid hiervoor dragen.
5. Het verenigingsarchief wordt door zijn zorg bewaard.
6. Hij is belast met het notuleren van bestuurs- en algemene vergaderingen, voor zover dit niet aan anderen is opgedragen.
7. Bij ontstentenis of tijdelijke verhindering van de secretaris wordt zijn functie waargenomen door een door het bestuur uit zijn midden aan te wijzen persoon.

G: De penningmeester
Artikel 7

1. De penningmeester is belast met het beheer der geldmiddelen der vereniging en met de bewaking van de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting. Hij doet de uitgaven en int de vorderingen.
2. Hij houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven.
3. Betalingen uit de verenigingskas worden door hem niet gedaan dan tegen behoorlijke kwijting.
4. Alle kasgelden boven de f1000,- worden door hem in overleg met het bestuur bij een door het bestuur aangewezen bank- of giro-instelling in bewaring gegeven of, voor zover zij niet nodig zijn voor het doen van lopende uitgaven, in niet-risico dragende fondsen belegd.
5. De penningmeester is bevoegd zelfstandig betalingen te verrichten tot een bedrag van f10.000,- per geval. Voor het doen van betalingen boven f10.000,- is tevens de handtekening van of de voorzitter of de secretaris vereist.
6. De penningmeester maakt telkenjare de balans per het einde van, en van de staat van baten en lasten over het verstreken verenigingsjaar en dient deze binnen zes weken na afloop van dat verenigingsjaar tezamen met de nodige bescheiden en een ontwerp van de begroting van de baten en lasten voor het daarop volgende verenigingsjaar in bij het bestuur.
7. De penningmeester vervaardigt voorts per kalender kwartaal een tussentijds financieel verslag en eveneens een beschouwing over de mogelijkheid de geldende begroting te handhaven. Hij zendt dit verslag toe aan alle bestuursleden. Het verslag wordt behandeld op een eerstvolgende bestuursvergadering.

8. De penningmeester is de kascommissie als bedoeld in artikel 15 van de statuten behulpzaam bij hun werkzaamheden en draagt er zorg voor dat deze commissie de hun toegekende bevoegdheden naar behoren kunnen uitvoeren.
9. De penningmeester kan te allen tijde door het bestuur ter verantwoording worden geroepen.
10. Bij ontstentenis of tijdelijke verhindering van de penningmeester wordt zijn functie waargenomen door een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
11. Ingeval de penningmeester tussentijds aftreedt, doet hij voor het tijdstip van zijn defungeren zijn boeken en de kas nazien door de kascommissie. Deze commissie brengt binnen één maand na verkregen opdracht verslag uit aan het bestuur, dat dit verslag ter kennis brengt van de algemene vergadering.

H: Algemene vergaderingen (Artikel 16 der statuten).

Artikel 8

1. De voorzitter heeft het recht de beraadslagingen over een onderwerp tijdens de algemene vergadering te doen eindigen indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht.
2. De voorzitter heeft het recht de beraadslagingen tijdens de algemene vergadering te doen eindigen en de vergadering te sluiten indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht.
3. De voorzitter heeft het recht de algemene vergadering te schorsen indien hij meent dat daar redenen voor zijn.
Hij moet dan binnen drie weken een nieuwe algemene vergadering uitschrijven.

I: Commissies en andere organen

Artikel 9

1. In de vereniging zijn commissies en andere organen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
2. Het bestuur der vereniging kan commissies en andere organen benoemen die werkzaamheden verrichten ten behoeve van de vereniging. Ook benoemt zij de leden van deze commissies en andere organen. Dit kan op voordracht van andere leden van een commissie of een ander orgaan. Benoemt het bestuur een commissie of een ander orgaan, dan doet zij dit met een duidelijke taakomschrijving.
3. Alle door het bestuur benoemde commissies en andere organen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
4. In de besturen van deze commissies en andere organen moet tenminste één bestuurslid zitting hebben.
5. De commissies en andere organen en de leden van deze commissies en andere organen worden benoemd voor een bepaalde tijd, zijn onbepaald, doch steeds voor een bepaalde tijd, herbenoembaar en kunnen te allen tijde door het bestuur van hun functie worden ontheven.

6. De in de lid 1 en 2 bedoelde commissies en andere organen leggen tenminste éénmaal per jaar, binnen zes weken na afloop van het verenigingsjaar, schriftelijke verantwoording af aan het bestuur over de sedert hun instelling c.q. aanstelling dan wel hun vorige verantwoording verrichte werkzaamheden en dienen voorzover aanwezig een financiële verslaglegging en een begroting over het komende verenigingsjaar in bij het bestuur.
7. Iedere commissie of ander orgaan draagt, binnen een termijn van 2 maanden na haar benoeming, zorg voor een eigen reglement welke is goedgekeurd door het bestuur. Dit reglement mag niet in strijd zijn met de statuten en/of het huishoudelijk reglement van de vereniging.
Ook eventuele wijzigingen daarop mogen niet in strijd zijn met de statuten en/of het huishoudelijk reglement van de vereniging.
8. Van alle vergaderingen die een commissie of een ander orgaan houdt worden notulen gemaakt, die binnen twee weken na deze vergadering moeten worden ingediend bij de secretaris van het bestuur.
9. De eventuele financiële verslaggeving moet binnen drie weken na afloop van een verenigingsjaar worden ingediend bij de penningmeester van de vereniging.
10. Indien een commissie of een ander orgaan voor een te organiseren activiteit financiële middelen moet betrekken van het bestuur, dient zij tijdig een begroting in bij de penningmeester van het bestuur, die dan deze begroting behandelt op de eerstvolgende bestuursvergadering. Het bestuur heeft het recht wijzigingen in deze begroting aan te brengen.
11. Binnen zes weken na de georganiseerde activiteit moet er een afrekening plaats vinden bij de penningmeester van de vereniging, onder overlegging van een deugdelijk kosten/baten overzicht. De eventuele baten komen de vereniging ten goede en moeten binnen één week na het indienen van het kosten/baten overzicht terbeschikking zijn gesteld van de penningmeester van de vereniging. Op de eerstvolgende bestuursvergadering behandelt de penningmeester dit kosten/baten overzicht.
12. Het bestuur kan alleen leden van de vereniging in commissies en andere organen benoemen. Deze commissies en andere organen kunnen wel adviseurs van buiten de vereniging raadplegen. Dit wordt in de verslaglegging van deze commissie c.q. ander orgaan opgenomen.
13. De commissies en andere organen kunnen eigen besturen benoemen. De benoeming van dergelijke bestuursleden behoeft de toestemming van het bestuur van de vereniging. Het bestuur heeft het recht benoeming van een dergelijk bestuurslid af te wijzen.
14. Wil een commissie of een ander orgaan een sponsor benaderen dan moet zij dit doen na overleg met de sponsorcommissie die dit kan afwijzen of goedkeuren.
15. Moet een commissie of een ander orgaan aankopen doen, dan wordt dit in principe gedaan bij een sponsor van de vereniging en via de sponsorcommissie.
16. De commissies en andere organen zijn bevoegd, in overleg met het bestuur van de vereniging, een bestemming te geven aan ontvangen kasgeelden of een gedeelte daarvan, met dien verstande dat indien naar de mening van het bestuur, het kasbedrag dusdanig hoog is, dat dit geheel c.q. gedeeltelijk over te dragen aan de kas algemene middelen van de vereniging.

17. In het aan de jaarvergadering der vereniging uit te brengen jaarverslag van de secretaris wordt in het kort melding gemaakt van alle commissies en andere organen die gedurende het verslagjaar in functie waren, alsmede van hun werkzaamheden.
18. De leden van het bestuur hebben toegang tot de vergaderingen van alle commissies en andere organen.
Zij hebben in die vergaderingen een adviserende stem.
19. Voor het van kracht worden van dit huishoudelijk reglement zijn de volgende commissies of andere organen werkzaam binnen de vereniging:
 - jeugdcommissie;
 - toernooicommissie senioren;
 - supportersvereniging;
 - toernooicommissie jeugd;
 - vriendenclub;
 - redactiecommissie
 - kantinecommissie;
 - sponsorcommissie;
 - activiteitencommissie.
20. De in artikel 19 van dit hoofdstuk genoemde commissies en andere organen worden geacht te zijn benoemd op de wijze als omschreven in dit huishoudelijk reglement en dit huishoudelijk reglement is van overeenkomstige toepassing.

**J: Overtredingen, disciplinaire straffen en maatregelen, waarborgen (Artikel 6 der statuten).
Artikel 10**

1. Disciplinaire straffen kunnen door het bestuur aan een lid worden opgelegd wegens:
 - a. overtreding van enige wettelijke verbodsbepaling;
 - b. overtreding van enige bepaling van de Statuten of enig reglement van de vereniging of de KNVB;
 - c. een gedraging in strijd met een besluit van de algemene vergadering der vereniging;
 - d. opzettelijke benadeling van de vereniging;
 - e. ernstig wangedrag waardoor de orde in de vereniging wordt aangetast danwel haar goede naam in opspraak wordt gebracht;
2. Disciplinaire maatregelen kunnen door het bestuur aan een lid opgelegd worden wegens:
 - a. wangedrag op of rondom het veld;
 - b. het op andere wijze de goede naam van de vereniging in opspraak brengen;
 - c. het zonder tijdige afzegging niet opkomen bij een wedstrijd waarvoor hij als speler, reserve of scheidsrechter is opgesteld;
3. Disciplinaire maatregelen kunnen door het bestuur aan een niet lid opgelegd wegens:
 - a. wangedrag op de bij de vereniging in gebruik zijnde terreinen en accommodatie;
 - b. het op andere wijze de goede naam van de vereniging in diskrediet en/of in opspraak brengen.

**Disciplinaire straffen (Artikel 6 der statuten).
Artikel 11**

1. De disciplinaire straffen die het bestuur aan een lid kan opleggen zijn:
 - a. berisping;
 - b. schorsing voor een termijn van ten hoogste één jaar;
 - c. roeyement.

2. Het bestuur is bevoegd een disciplinaire straf in het verenigingsblad of anderszins bekend te maken.
3. Door schorsing verliest de betrokkene gedurende de door het bestuur aangegeven tijd zijn uit de statuten en dit reglement voortvloeiende rechten, met uitzondering van zijn rechten met betrekking tot beroep en zodanige rechten als het bestuur mocht hebben bepaald.

Disciplinaire maatregelen (Artikel 6 der statuten).
Artikel 12

1. De disciplinaire maatregelen die het bestuur aan een lid kan opleggen zijn:
 - a. ontzegging van het recht van toegang tot de bij de vereniging in gebruik zijnde terreinen en accommodaties;
 - b. uitsluiting van het deelnemen aan een of meer, doch niet meer dan zes, door het bestuur te omschrijven wedstrijden;
 - c. uitsluiting van het deelnemen aan trainingen;
 - d. uitsluiting van het deelnemen aan een of meer (mede) onder auspiciën van de vereniging georganiseerde evenementen.

De maatregelen als bedoeld onder a, c en d mogen zich niet uitstrekken over een langere termijn dan negentig dagen.

2. De disciplinaire maatregel die het bestuur aan een niet lid kan opleggen is:
 - a. ontzegging van het recht van toegang tot de bij de vereniging in gebruik zijnde terreinen en accommodaties.

Deze maatregel mag zich niet uitstrekken over een langere termijn dan één jaar.

Waarborgen (Artikel 6 der statuten)
Artikel 13

1. Oplegging van enige disciplinaire straf of maatregel vindt niet plaats dan na verhoor door het bestuur, althans behoorlijke oproeping daartoe, van de betrokkene, die zich desgewenst door een raadsman kan doen bijstaan.

K: Verenigingsblad
Artikel 14

1. De vereniging geeft een periodiek verschijnend verenigingsblad uit.
2. Het bestuur benoemt een commissie die belast is met de redactie van het verenigingsblad.
3. Het bestuur is verantwoordelijk voor de redactionele inhoud van het blad. De redactie dient voor het verschijnen van het blad de te publiceren tekst ter lezing in te dienen bij de voorzitter van de vereniging, welke bepaalt of een bepaald stuk wel of niet in het verenigingsblad wordt gepubliceerd.
4. De commissie is gehouden alle haar door het bestuur ter publicatie verstrekte mededelingen ongewijzigd op te nemen.
De redactiecommissie neemt de door het bestuur uitgevaardigde richtlijnen in acht.
5. Het verenigingsblad wordt aan alle leden toegezonden. Voor hen die deel uitmaken van één gezin kan worden volstaan met toezending van één exemplaar.
6. Het bestuur kan bepalen aan wie voorts nog het verenigingsblad gratis wordt toegezonden.

7. Aan hen die woonachtig zijn buiten de gemeente Coevorden kunnen de extra porti terzake van de verzending van het verenigingsblad in rekening worden gebracht.

L: Toegang wedstrijden en accommodatie
Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de accommodaties en/of terreinen der vereniging op bepaalde dagen en/of tijden te sluiten, danwel slechts onder zijnerzijds te stellen voorwaarden open te stellen.
2. Leden hebben op vertoon van hun lidmaatschapskaart vrije toegang tot de competitie thuiswedstrijden van het eerste elftal van de vereniging.
3. Niet leden, in de leeftijd van 13 jaar en ouder, hebben toegang tot de competitie thuiswedstrijden van het eerste elftal tegen betaling van een bedrag van f5,--.
4. Niet leden, in de leeftijd tot en met 12 jaar, hebben toegang tot de competitiewedstrijden van het eerste elftal tegen betaling van een bedrag van f2,50.
5. Voor bekerwedstrijden, toernooien en andere gelegenheden zal het bestuur per geval een bedrag vaststellen wat men moet betalen om toegang te verkrijgen tot deze bekerwedstrijd, toernooi of andere gelegenheid.
6. Het bestuur is bevoegd voor wedstrijden en/of toernooien van het 1e elftal van de vereniging gratis toegangskaarten te verstrekken aan die personen die daar volgens het bestuur voor in aanmerking komen.
7. Met uitzondering van de wedstrijden van het 1e elftal van de vereniging, kunnen de wedstrijden van de overige elftallen gratis bezocht worden, inclusief de wedstrijden welke door de jeugd worden gespeeld.

M: Categorieën leden, Contributie. (Artikel 8 der statuten)
Artikel 16.

1. De vereniging kent de volgende categorieën leden:

senioren	:	leden die 18 jaar en ouder zijn;
A-junioren	:	leden die tussen 16 en 18 jaar oud zijn;
B-junioren	:	leden die tussen 14 en 16 jaar oud zijn;
C-junioren	:	leden die tussen 12 en 14 jaar oud zijn;
D-junioren	:	leden die tussen 10 en 12 jaar oud zijn;
E-F pupillen	:	leden die nog geen 10 jaar oud zijn;
werkende leden	:	leden die een functie binnen de vereniging bekleden en niet meer actief voetballen;
steunende leden	:	leden die geen functie binnen de vereniging bekleden en niet meer actief voetballen;
dames/heren lid	:	echtgenote/echtgenoot van een lid dat actief voetbalt en/of een functie binnen de vereniging vervult c.q. zijn/haar partner waarmee officieel wordt samengewoond;
bejaarde leden	:	leden die 65 jaar en ouder zijn;
invalide leden	:	personen die door een lichamelijke en/of geestelijke handicap niet actief kunnen voetballen;
ere-leden	:	leden die op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering wegens hun bijzondere verdiensten voor de vereniging tot ere-lid zijn benoemd.
2. Als datum waarop de leeftijdsgroep wordt bepaald, wordt als peildatum aangehouden 1 augustus.

3. Aan alle leden zal ieder verenigingsjaar een lidmaatschapskaart worden verstrekt.
4. Het bestuur kan, indien zij dit nodig acht, gratis lidmaatschapskaarten verstrekken aan personen waarvan het bestuur denkt dat dit gerechtvaardigd is.
5. Door de algemene vergadering zijn de contributiebedragen als volgt vastgesteld:

a. senioren veldvoetbal	:	f 14,50 per maand;
b. senioren zaalvoetbal	:	f 12,00 per maand;
c. senioren veld- en zaalvoetbal	:	f 19,50 per maand;
d. A-junioren	:	f 11,00 per maand;
e. B-junioren	:	f 9,00 per maand;
f. C-junioren	:	f 9,00 per maand;
g. D-junioren	:	f 7,00 per maand;
h. E- en F-pupillen	:	f 7,00 per maand;
i. werkende leden	:	f 7,00 per maand;
j. steunende leden	:	f 7,00 per maand;
k. dames/heren leden	:	f 30,00 per jaar;
l. bejaarde leden	:	f 30,00 per jaar;
m. invalide leden	:	f 30,00 per jaar;
n. ere-leden	:	geen contributie.
6. De leden genoemd in artikel 16 lid 5 onder h van dit hoofdstuk betalen geen contributie in het verenigingsjaar waarin zij lid worden van de vereniging.
7. De contributie wordt per automatische afschrijving betaald, tenzij met de penningmeester van de vereniging een andere regeling is afgesproken.
8. Indien een lid van de vereniging contributie achterstand heeft, kan het bestuur hem een speelverbod opleggen totdat het gehele nog verschuldigde bedrag is betaald en tevens moet dan betaald worden de contributie over het komende kwartaal.

N: Beker van verdienste
Artikel 17.

1. Op de algemene vergadering wordt één maal per jaar de beker van verdienste uitgereikt aan die persoon, commissie of ander orgaan, die zich zeer verdienstelijk heeft gemaakt voor de vereniging.
2. Door het bestuur wordt bepaald aan welke persoon, commissie of ander orgaan de beker van verdienste wordt uitgereikt.
3. De beker blijft tot de volgende algemene vergadering in het bezit van de onderscheiden persoon, commissie of ander orgaan.

O: Handhaving Statuten en reglementen
Artikel 18.

1. Het bestuur is belast met de handhaving van de bepalingen der statuten en reglementen.

P: Slotbepalingen

Artikel 19.

1. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de statuten en van het huishoudelijk reglement te kennen.
2. In alle gevallen waarin de statuten en/of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.
3. Waar in de statuten en/of het huishoudelijk reglement wordt gesproken over personen en/of functies wordt zowel de mannelijke- als de vrouwelijke vorm bedoeld.
4. Elk lid ontvangt op zijn verzoek een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement, eventueel tegen een door het bestuur vastgesteld bedrag.
5. Met het ingaan van dit huishoudelijk reglement vervallen alle hieraan voorafgegane huishoudelijke reglementen.
6. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking onmiddellijk na de algemene ledenvergadering de datum 30 september 1994.

0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0